

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

П Р И К А З

« 01 » февраля 2021 г.

Москва

№ 18/0

О деятельности ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
с учётом рисков распространения новой коронавирусной
инфекции

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.01.2021 № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учётом рисков распространения новой коронавирусной инфекции» и Указом Мэра Москвы от 27.01.2021 № 5-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ» п р и к а з ы в а ю:

1. По согласованию с управлением Роспотребнадзора по городу Москве организовать с 08.02.2021 реализацию образовательных программ высшего образования и организацию учебного процесса по очной и очно-заочной формам обучения в очном режиме (за исключением чтения поточных лекций), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с применением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в Методических рекомендациях МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утверждённых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020 (далее - Методические рекомендации), включая:

- создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приёма пищи, санитарных узлах;

- контроль температуры тела для всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска в университет лиц с признаками инфекционных заболеваний;
- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;
- осуществление контроля соблюдения масочного режима и социального дистанцирования;
- проветривание учебных помещений во время перерывов.

2. Обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации.

3. Отменить дистанционный режим работы с исполнением трудовых обязанностей по месту нахождения университета, при этом сохранить указанный режим работы для работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) из числа работников старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, перечень которых определён Департаментом здравоохранения города Москвы (кроме работников, чьё нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организаций, индивидуальных предпринимателей).

4. Проректорам по направлениям деятельности, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений университета:

4.1. Предоставить в срок до 18:00 часов 03.02.2021 в отдел кадров сотрудников посредством электронной почты (ok-info@rguk.ru) информацию по работникам, для которых сохраняется дистанционный режим работы.

4.2. Проинформировать работников в срок до 18:00 часов 03.02.2021 об изменениях режима работы.

4.3. Обеспечить контроль за соблюдением работниками и обучающимися мер, предусмотренных настоящим приказа.

4.4. Информировать работников об учёте санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости их межрегиональных перемещений.

5. Директорам Институтов, начальнику отдела магистратуры, заведующей отделом аспирантуры и докторантуры совместно с заведующими кафедрами

обеспечить проведение лекций с использованием сервиса видеоконференции Google Meet в режиме реального времени в соответствии с расписанием учебных занятий и порядке, установленном «Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6. Начальнику учебно-методического управления (Никитаева Е.Б.):

6.1. Обеспечить совместно с руководителями учебных подразделений, отделом магистратуры, отделом аспирантуры и докторантуры присутствие обучающихся во время учебного процесса в масках, за исключением учебных занятий творческой направленности.

Допускается неиспользование масок педагогическими работниками во время проведения лекций и занятий творческой направленности.

6.2. Организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся с хроническими заболеваниями, перечень которых определён Департаментом здравоохранения города Москвы, а также обучающихся – иностранных граждан, находящихся вне пределов Российской Федерации в государствах, с которыми у Российской Федерации прервано авиасообщение вследствие распространения новой коронавирусной инфекции.

6.3. Совместно с руководителями учебных подразделений и заведующими кафедрами организовать работу преподавателей в дистанционном формате с категориями обучающихся, указанных в пункте 6.2 настоящего приказа, с использованием электронной информационно-образовательной среды университета:

- по размещению индивидуальных заданий; учебных и учебно-методических материалов; материалов для самостоятельной работы;
- по организации коммуникации с использованием онлайн-платформы университета, сервиса видеоконференции и корпоративной почты.

7. Руководителям учебных подразделений, отдела магистратуры, отдела аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 10.02.2021 предоставить в учебно-методическое управление (каб. 108, Казанцевой А.М.) списки обучающихся, указанных в пункте 6.2. настоящего приказа, и подавших заявления об обучении в весеннем семестре в дистанционном формате по основаниям, подтверждённым документально, на период до отмены ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

8. Директору Института международного образования (Колядина Т.Е.),

руководителям учебных подразделений, отделу магистратуры, отделу аспирантуры и докторантуры обеспечить исполнение рекомендаций Главного санитарного врача Российской Федерации о допуске к учебному процессу обучающихся – иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции и предоставления результатов обследования на COVID-19 методом ПЦР.

9. Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и преподавателей с учётом требований, установленных правовыми актами г. Москвы.

10. Обеспечить размещение в ранее установленном порядке сведений об эпидемиологической ситуации в образовательной организации по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

11. Филиалам университета самостоятельно принять локальные нормативные акты и организовать, по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора в местах нахождения филиалов университета, реализацию образовательных программ высшего образования и организацию учебного процесса по очной и очно-заочной формам обучения в очном режиме (за исключением чтения потоковых лекций), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с применением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в Методических рекомендациях.

12. Помощнику ректора Тишиной М.В. разместить настоящий приказ на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

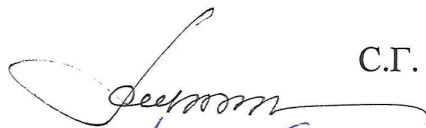
Ректор



В.С. Белгородский

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор
по учебно-методической работе



С.Г. Дембицкий
___. ___. 20__ г.

Проректор по науке



А.В. Силаков
___. ___. 20__ г.

Проректор по развитию и эксплуатации
материально технического комплекса



Ю.А. Малюков
___. ___. 20__ г.

Начальник учебно-методического
управления



Е.Б. Никитаева
___. ___. 20__ г.

Начальник управления правового
обеспечения и имущества



Р.И. Беликов
___. ___. 20__ г.

Начальник управления делами
и кадрового обеспечения



Е.П. Рыжова
___. ___. 20__ г.

Начальник отдела кадров сотрудников



Е.В. Калиночкина
___. ___. 20__ г.

Указатель рассылки: все подразделения Университета.